**Бюллетень голосования (принятых решений)**

**собственника помещения по вопросам повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу:**

**г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 85**

Форма проведения собрания – очно-заочная

Инициатор проведения собрания – Управляющая организация ООО «УК «Восточный ЛУЧ» на основании Договора управления многоквартирным жилом домом, расположенным по адресу: г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 85 от 03.03.2021 г., утвержденный первичным общим собранием собственников МКД (Протокол № 1 первичного ОСС от 03.03.2021 г.)

Дата и время проведения очной части собрания – 03.12.2021 г. в 19:30 часов.

Место проведения очной части собрания – г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 85, около входа в 1 подъезд МКД.

Дата и время окончания приема бюллетеней заочного голосования – 10.01.2022 г. в 16:00 часов.

Место приема бюллетеней заочного голосования - г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (оф. 1002) офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ».

Подсчет голосов будет производиться с 11.01.2022 г. по 12.01.2022 г. с 09:00 ч. по 16:00 ч. по адресу ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (оф. 1002) (офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ»).

Подведение итогов голосования будет проводиться 13.01.2022 г. с 09:00 ч. по 15:00 ч. по адресу - г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (оф. 1002) (офис управляющей организации ООО «Управляющая компания «Восточный ЛУЧ»).

**Эл. Адрес ООО «УК «Восточный ЛУЧ»: guk.vl@inbox.ru**

***ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ***

Помещение (квартира) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. для физ. Лиц, полное фирменное наименование для юр. Лиц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Акт приема-передачи, договор купли-продажи, выписка из ЕГРН, № и дата подписания, выдачи)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь помещения - кв. м

Вид права собственности: единоличная, совместная, долевая **(не нужное зачеркнуть)**

Доля в праве на помещение (при долевой собственности) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1/2 или 1/3 или ¼ и тд.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(при наличии)** (Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия Представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос повестки дня собрания** | **Принятое решение** | | |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
| **1** | **О выборе председателя ОСС**  **Проект решения:**  Избрать председателем ОСС Мордовскую Людмилу Сергеевну – собственник квартиры № 126 |  |  |  |
| **2** | **О выборе секретаря ОСС**  **Проект решения:**  Избрать секретарем ОСС Морозова Сергея Вячеславовича – собственника квартиры № 196 |  |  |  |
| **3** | **О согласовании состава счетной комиссии ОСС**  **Проект решения:**  Согласовать и утвердить состав счетной комиссии ОСС в следующем составе:  1. Маклашова Анастасия Сергеевна – Представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»  2. Шевелева Дарья Витальевна – Представитель ООО «УК «Восточный ЛУЧ»  3. Урусов Василий Михайлович – собственник квартиры № 96 |  |  |  |
| **4** | **О включении в состав совета МКД № 85**  **Проект решения:**  Включить в состав совета МКД № 85 трех кандидатов из четырех выдвинувшихся: |  |  |  |
| **4.1.** | Романюка Сергея Вячеславовича – 140 кв. |  |  |  |
| **4.2.** | Морозова Сергея Вячеславовича – 196 кв. |  |  |  |
| **4.3.** | Горбачевского Дмитрия Анатольевича – 52 кв. |  |  |  |
| **5** | **Об установке автоматического запирающего устройства – домофона в подъезде МКД № 85**  **Проект решения:**  Согласовать проектную смету, предложенную ООО «ПримТехСервис» (ИНН: 2539094355 ОГРН: 1082539005845) на установку автоматического запирающего устройства – домофон в подъезде МКД № 85 в предложенной редакции. Размер собираемой суммы: 437 006 рубля 00 копеек, включает в себя цену договора и плату за услуги Управляющей организации по реализации данного решения 15 % от цены Сметы. Оплата цены распределяется между Собственниками жилых помещений МКД в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Порядок оплаты цены Собственником помещения МКД: 100 % от суммы, которую Собственник должен заплатить из вышеизложенного расчета, не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Заключение договора возложить на Управляющую компанию ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Существенным условием для заключения Договора определить: cбор 80% денежных средств от собираемой суммы. |  |  |  |
| **6** | **Об остеклении балконов (лоджий) помещений в МКД № 85**  **Проект решения:**  Согласовать и разрешить остекление балконов (лоджий) помещений в МКД № 85 в соответствии с проектами собственников помещений (индивидуальное остекление). Разрешить проводить данные работы без предварительного согласия общего собрания собственников МКД № 85. Определить, что ответственность за надлежащее содержание остекленных балконов лежит на их собственниках. Установить, что остекление должно соответствовать нормам действующего законодательства РФ. |  |  |  |
| **7** | **О демонтаже кирпичной кладки с ограждающей стены (экрана) балкона (лоджии) в помещениях собственников МКД № 85**  **Проект решения:**  Разрешить собственникам помещений МКД № 85 демонтировать кирпичную кладку на ограждающей стене балкона (лоджии) в помещениях собственников МКД при условии остекления балкона (лоджии) на величину демонтируемой кирпичной кладки, а также соответствии данного остекления правилам эксплуатации многоквартирных домов и действующего законодательства в области пожарной безопасности. |  |  |  |
| **8** | **О запрете парковки транспортных средств возле входа в МКД № 85**  **Проект решения:**  В целях безопасности жизни и здоровья собственников, а также их имущества, недопущения затруднения проезда транспорта оперативных служб (МЧС, МВД, скорая помощь и пр.), запретить парковку (гостевую, постоянную) транспортных средств на расстоянии менее 5 метров от внешней стены МКД № 85. |  |  |  |
| **9** | **Об установке вспомогательных помещений на этажах в МКД № 85**  **Проект решения:**  Разрешить собственникам помещений МКД № 85 установку вспомогательных помещений в районе мусоропроводов, т.к. решением ОСС, утвержденным Протоколом № 1 от 03.03.2021 г. мусоропровод является не эксплуатируемым. Установить следующие требования к вспомогательным помещениям:  - перегородки вспомогательных помещений должны быть возведены из материалов с небольшим удельным весом.  - должна быть установлена естественная вентиляция (в виде отдушин) в целях поддержки оптимальной влажности воздуха и устранения повышенной влажности.  - вспомогательные помещения не должны заграждать и уменьшать ширину и высоту проема эвакуационного выхода, установленного действующим законодательством РФ.  - В целях содержания общедомового имущества (стояк отопления), собственники должны предоставить дубликаты ключей от вспомогательных помещений в Управляющую компанию.  - не хранить во вспомогательных помещениях продукты (овощи, фрукты, молочные продукты и пр.), легковоспламеняющиеся вещи, электромонтажные инструменты и пр.  - не вызывать захламление вспомогательного помещения.  Вспомогательное помещение может быть установлено на этаже МКД исключительно с письменного разрешения всех собственников помещений на этаже.  Собственники обязаны обеспечить содержание вспомогательного помещения в должном виде, соответствующем требованиям действующего законодательства РФ.  В случае принятия решения общим собранием собственников об возобновлении эксплуатации мусоропроводов в МКД № 85, данное решение утрачивает свою силу. Собственники обязаны демонтировать вспомогательные помещения и убрать вещи на площадке с мусоропроводом в течение 10 календарных дней с момента принятия решения об возобновлении эксплуатации мусоропроводов в МКД № 85. |  |  |  |
| **10** | **Об установке системы видеонаблюдения на придомовой территории, в лифтовых кабинах, в лифтовых холлах и входных группах на первых этажах МКД № 85**  **Проект решения:**  Установить систему видеонаблюдения на придомовой территории, в лифтовых кабинах, в лифтовых холлах и входных группах на первых этажах МКД № 85. Согласовать один из двух вариантов реализации данного решения путем принятия большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме: |  |  |  |
| **10.1** | Полномочия по выбору подрядчика, согласования проекта системы видеонаблюдения, а также стоимости по их покупке и выполнению монтажных работ возложить на Совет дома и Управляющую компанию. Оплату по реализации настоящего решения произвести за счет средств, собираемых по статье «Текущий ремонт» по накоплению необходимой денежной суммы. **[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |
| **10.2** | Заключить Договор на установку системы видеонаблюдения на придомовой территории, в лифтовых кабинах, в лифтовых холлах и входных группах на первых этажах МКД № 85. Оплату цены Договора распределить между Собственниками жилых помещений МКД в равных долях по количеству жилых помещений (квартир). Порядок оплаты цены Собственником помещения МКД: 100 % от суммы, которую Собственник должен заплатить из вышеизложенного расчета, не позднее числа, определенного в платежном документе (квитанции) Управляющей компании. Сумма, подлежащая оплате собственником помещения, выставляется отдельной строкой в общем платежном документе (квитанции) УК. Заключение договора возложить на Управляющую компанию ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Существенным условием для заключения Договора определить: cбор 80% денежных средств от собираемой суммы.  Выборы подрядчика, а также стоимость работ согласовывается на последующем общем собрании собственников помещений МКД № 85.[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| **11** | **Об утеплении внешних стен жилых помещений в МКД № 85**  **Проект решения:**  Разрешить собственникам жилых помещениям МКД № 85 проводить работы по утеплению внешних стен жилых помещений МКД № 85 (далее – утеплитель) в соответствии с проектами собственников помещений (индивидуальное остекление). Разрешить проводить данные работы без предварительного согласия общего собрания собственников МКД № 85. Определить, что ответственность за надлежащее содержание утеплителя лежит на их собственниках (не относится к общедомовому имуществу). Установить, что утеплитель должен быть соответствовать нормам действующего законодательства, не нарушать архитектурный облик МКД № 85 (цвет утеплителя должен быть идентичен (максимально близок) цвету фасада МКД, при выцветании, подкрашиваться за счёт собственника), конструктив фасада МКД № 85. |  |  |  |
| **12** | **Об установке индивидуальной системы видеонаблюдения собственниками на этажах МКД**  Разрешать собственникам помещений устанавливать индивидуальную систему видеонаблюдения (далее – ИСВ) на этажах МКД при условии предоставления доступа к просмотру трансляции и записей всем собственникам МКД № 85. ИСВ может быть установлено на этажах МКД исключительно с письменного разрешения всех собственников помещений на этаже. Собственники самостоятельно поддерживают сохранность и должное состояние ИСВ. |  |  |  |
| **13** | **Об установке декоративных элементов ограждения на тротуарах около входов в МКД № 85**  Установить декоративные элементы ограждения на тротуары около входов в МКД № 85. Наделить Совет дома соответствующими полномочиями в целях реализации данного решения. Установить, что работы по установке декоративных элементов ограждения будут финансироваться за счет средств по статье «Текущий ремонт». |  |  |  |

Дата подписания бюллетеня «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Собственник помещения (квартиры), лицо принявшее

помещение от застройщика по акту прима-передачи,

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фио)

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования. По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вам необходимо поставить только один из вариантов ответа: "ЗА", или "ПРОТИВ", или ВОЗДЕРЖАЛСЯ знаками "X" или "V" или иным понятным знаком. Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

• проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

• непроставления ответов по вопросам, поставленным на голосование;

• неуказания сведений о собственнике помещений в МКД (или его представителе);

• если решение собственника помещения в многоквартирном доме по поставленным на голосование вопросам не подписано.

Сведения о представителе собственника помещения помещений в многоквартирном доме заполняются только в случае наличия у последней доверенности. Доверенность представителя собственника помещения помещений в МКД участвующего в голосовании, прилагается к заполненному им бюллетеню. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации. Дополнительные разъяснения о порядке заполнения решения Вы можете получить в офисе управляющей организации по адресу г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 79, оф. 3 (1002), в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов, либо по запросу на эл. Почту ООО «УК «Восточный ЛУЧ»: guk.vl@inbox.ru

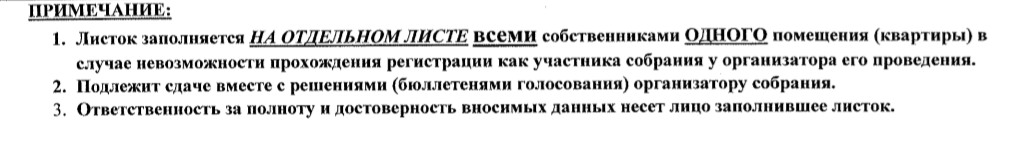
**Бюллетень подлежит сдаче непосредственно организатору проведения собрания,**

**В связи с необходимостью регистрации (подписания) список лиц, принявших участие (присутствующих) в ОСС (пп. 12,13, 15 Приказ Минстроя России от 28.01.2019 г. № 44/пр).**

**При отсутствии возможности сдать персонально организатору собрания к бюллетеню прилагается на отдельном листе. Заполненный «Листок единого списка участников (присутствующих лиц) общего собрания собственников» и вместе с бюллетенем может быть направлен почтой или передан организатору иным способом (почтовый ящик ООО «УК «Восточный ЛУЧ», Нарочно через 3-е лицо).**

**Листок единого списка участников (присутствующих лиц) первичного ОСС помещений МКД № 85 по ул. Адмирала Горшкова в г. Владивостоке проводимого в очно-заочной форме в период с 03.12.06.2021 г. по 10.01.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | номер помещения | реквизиты документа, подтверждающего право собственности (Акт приёма-передачи, выписка ЕГРН) | Количество голосов, которыми обладает собственник (площадь кв.м. принадлежащее на праве собственности(долевая/совместная) | Ф.И.О. Представителя и реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (заполняется в случае если бюллетень от имени собственник подписывает представитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



1. Данный проект решения является более экономичным, т.к. будет использована сумма, которая накапливается по статье «Текущий ремонт». Сумма, подлежащая оплате по статье «Текущие ремонт» утверждена первичным ОСС, составляет 3 рубля 00 копеек за 1 м2 , выставляется ежемесячно в квитанциям ООО «УК «Восточный ЛУЧ». Однако, в зависимости от стоимости системы видеонаблюдения, срок реализации данного решения может быть достаточно долгим (около 2-3 лет). [↑](#footnote-ref-1)
2. Данный проект решения является более дорогостоящим, т.к. собственники будут оплачивать стоимость системы видеонаблюдения отельной строкой в квитанции УК. Однако, сроки реализации решения существенно сократиться, т.к. собственники оплатят работы по установке системы одномоментно и при накоплении суммы в размере 80% о стоимости работ, УК заключит Договор и Подрядчик приступит к выполнению работ. [↑](#footnote-ref-2)